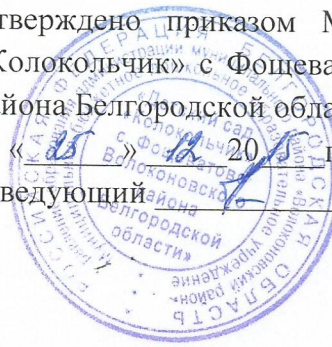


Принято на общем собрании работников  
МБДОУ «Детский сад «Колокольчик» с  
Фошеватово Волоконовского района  
Белгородской области»  
Протокол от «25» 12 20 19 г. № 1

Утверждено приказом МБДОУ «Детский сад  
«Колокольчик» с Фошеватово Волоконовского  
района Белгородской области»  
от «25» 12 20 19 г. № 61  
Заведующий Н.К.Мишина



**Положение  
об общем собрании работников  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения «Детский сад «Колокольчик» с.Фошеватово  
Волоконовского района Белгородской области»**

**1. Общее положение**

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2013г. № 273-ФЗ, Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Колокольчик» с. Фошеватово» (далее - Учреждение)

1.2.Общее собрание работников Учреждения (далее Общее собрание) является коллегиальным органом самоуправления. Основной задачей Общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности дошкольного учреждения в целом, трудового коллектива Учреждения.

1.3. Общее собрание возглавляется председателем Общего собрания.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

1.5. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

**2. Компетенция Общего собрания**

2.1.К компетенции Общего собрания относится:

- а) рассмотрение и принятие проекта устава, изменения и дополнения в устав;
- б) определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципы формирования и использования его имущества;
- в) внесение предложений учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- г) принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка;

д) обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении, рекомендации по её укреплению;

е) утверждение характеристики работников, представляемых к почётным званиям «Заслуженный учитель Российской Федерации», «Почётный работник общего образования Российской Федерации» и другим наградам;

ж) принятие локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Учреждения;

з) рассмотрение вопросов о реорганизации и ликвидации Учреждения;

и) рассмотрение вопросов охраны жизни и здоровья воспитанников во время образовательного процесса;

к) рассмотрение отчета о результатах самообследования;

л) рассмотрение вопросов об определении критериев и показателей эффективности деятельности работников, распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников Учреждения;

м) рассмотрение иных вопросов, вносимых на рассмотрение по инициативе учредителя или управляющего совета.

### **3. Права Общего собрания**

3.1. Общее собрание имеет право:

-участвовать в управлении Учреждением;

-выходить с предложениями и заявлениями на учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

3.2.Каждый член Общего собрания имеет право:

-потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Общего собрания;

-при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

### **4. Порядок работы Общего собрания работников Учреждения**

4.1. Возглавляет Общее собрание председатель, избираемый из числа его членов квалифицированным большинством голосов путем открытого голосования. Председатель Общего собрания организует и координирует работу высшего органа самоуправления. Срок полномочий председателя Общего собрания - один год.

В целях обеспечения деятельности Общего собрания (извещение членов о времени и месте проведения собрания, о рассматриваемых вопросах, оформление принятых решений и т.д.) из числа его членов простым большинством голосов путем открытого голосования избирается секретарь. Срок полномочий секретаря Общего собрания - один год.

4.2.Общее собрание действует бессрочно, и включает в себя всех работников Учреждения, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в данном Учреждении.

4.3. Общее собрание собирается не реже одного раза в полугодие. Внеочередной созыв Общего собрания может произойти по требованию заведующего МБДОУ «Детский сад №Колокольчик» с.Фощеватово» или по заявлению 1/3 членов Общего собрания, поданному в письменном виде. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует более половины его членов. Решения на Общем собрании принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов Общего собрания посредством открытого голосования.

Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Общего собрания. Результаты докладываются на следующем заседании.

4.4. Секретарь Общего собрания заблаговременно извещает всех работников о времени, месте и повестке дня очередного Общего собрания.

4.5. Предложения, принятые Общим собранием подлежат исполнению в установленные сроки, ответственный должен докладывать на очередном Общем собрании о выполнении предложений предыдущего Общего собрания.

## **5. Взаимосвязь с другими органами самоуправления**

5.1. Общее собрание организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения – управляющим советом, педагогическим советом:

- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях управляющего совета, педагогического совета Учреждения;
- представление на ознакомление управляющему совету и педагогическому совету Учреждения материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях управляющего совета и педагогического совета Учреждения.

## **6. Делопроизводство Общего собрания**

6.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Общего собрания;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Общего собрания и приглашенных лиц;
- итоги голосования;
- принятие решения.

6.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

6.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.4. Протоколы Общего собрания хранятся в делах Учреждения и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).  
Ответственность за оформление протоколов Общего собрания возлагается на секретаря Общего собрания.